

# コワーキングスペース『ビーゴ』利用規約（レンタルスペース）

## 第1条（目的）

本利用規約は、枚方パートナーシップ株式会社（以下、「当社」といいます）が運営するコワーキングスペース「ビーゴ」（以下、「当施設」といいます）に関して、本利用規約第4条に定める所定の利用者（以下、「利用者」といいます）との権利義務関係及び遵守事項について定めることを目的とします。当施設のご利用に際しては、本規約を確認の上同意し、ご利用をお願いいたします。

## 第2条（本規約の定義及び適用範囲）

- 「本規約」には、本利用規約のほか、これに関連して当社が定める各種規則、及びその他当社より発する各案内や通知に記載する事項も含むものとします。
- 本規約は、当施設の利用に関し、当社及び利用者に適用されるものとします。

## 第3条（本規約の追加及び変更）

当社は、利用者の事前の承諾を得ることなく、当社が適当と判断する方法で利用者に事前に通知することにより、本規約を変更することができるものとし、利用者は、本サービスの利用開始と同時に、変更後の本規約に同意したものとみなします。

当社は、利用者に対する本規約の変更の通知その他の連絡を、当施設のウェブサイト上で告知することにより行うものとします。

## 第4条（利用申込）

- 当施設の利用を希望する者（以下、「利用希望者」といいます）は、本規約に同意の上、当社所定の方法によりレンタルスペースの利用申込を行うものとします。
- 内容等によっては、お断りさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承下さい。当社より受付完了を通知した時点で、利用申込が確定となります。
- ご利用日の6ヶ月前よりご予約を受け付けます。
- 当社は、利用を不承認とした場合、当該利用希望者に対し一切責任を負わないものとし、かつ利用を不承認とした理由を当該利用希望者に説明又は開示する義務を負わないものとします。
- 未成年者が利用者となった場合には、当サービスの利用及び本規約の内容について、法定代理人の同意があったものとみなします。

## 第5条（利用料等）

- 利用者が当社に支払う料金は、以下の通りとします。

室名	室数	定員 (人) ※1	坪数 (坪) ※2	利用料金（税抜表記）			
				1時間ごと		7時間以上 9時00分～23時00分	
				一般	会員※3	一般	会員※3
ミーティングルーム	A	12	5.9	¥2,000	¥1,400	¥14,000	¥9,800
	B	6	2.8	¥1,000	¥700	¥7,000	¥4,900
イベントルーム	1部屋	45	20.8	¥5,000	¥3,500	¥35,000	¥24,500
	2部屋	108	40.6	¥9,500	¥6,650	¥66,500	¥46,550
	3部屋	153	61.2	¥13,500	¥9,450	¥94,500	¥66,150
セミナールーム	A	66	27.7	¥7,000	¥4,900	¥49,000	¥34,300
キッチンスペース	0.5部屋	12	9.7	¥3,000	¥2,100	¥21,000	¥14,700
	1部屋	24	19.5	¥6,000	¥4,200	¥42,000	¥29,400

※1...スクール形式時の定員数

※2...イベントルームは、ルームAを起点とした坪数

※3...会員：コワーキング月額会員（プレミアム・スタンダード・マンスリー5、サテライトオフィス）、シェアオフィス会員、オフィス会員

## レンタル備品（税抜表記）

備品	利用料金
ホワイトボード	無料
延長コード	無料
演説台	無料
50インチディスプレイ	¥500/台・回
プロジェクター	¥1,000/台・回

スクリーン	¥1,000/台・回
マイク・音響機材一式	¥1,000/式・回
折りたたみステージ	¥1,000/台・回

2. 利用料金は、クレジット決済又は銀行振込にて当社より請求後2週間以内に支払うものとする。ただし申込日からご利用当日まで14日未満の場合は、ご請求日にお支払いください。支払いに要する振込手数料等の費用は、利用者が負担するものとします。
3. 物価の変動、当社経費の増加、近隣料金その他の経済情勢の変動により、料金が不相当と認められるときは、これを改定させていただきます。その場合は事前にご案内いたします。
4. 利用者は、申込情報に変更が生じた場合、当社が定める方法により、当社に通知するものとします。

#### 第6条（利用時間について）

1. 営業時間は9時00分～23時00分（全日）となります。
2. 利用時間は、準備や後片付けを含めた入室時間から退室時間までのすべての時間を含みます。貸出時間は30分単位です。
3. 利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。利用時間を延長する場合は早めにご連絡ください。時間延長につきましては、延長時間分の利用料金をお支払いください。延長料金は30分単位で算出いたします。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

#### 第7条（キャンセルについて）

本予約確定後、お客様のご都合で取消し・期日の変更・延期の場合は、下記に定めますキャンセル料を申し受けます。支払いに要する振込手数料等の費用は、利用者が負担するものとします。

#### イベントルーム・キッチンスペース・セミナールーム

利用日（利用日含む）より起算	キャンセル料
14日前～8日前まで	利用料金の30%
7日前～4日前まで	利用料金の50%
3日前～当日まで	利用料金の100%

#### ミーティングルーム

利用日（利用日含む）より起算	キャンセル料
5日前～4日前まで	利用料金の30%
3日前～2日前まで	利用料金の50%
1日前～当日まで	利用料金の100%

#### 第8条（注意事項）

1. 当施設は、提供サービス運営上の事由に伴い、休業日の他別途休業日または短縮営業日を設ける場合がございます。その場合は施設内または当社が運営するウェブサイト上で告知を行います。
2. 当施設内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失させて原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求いたします。
3. ミーティングルームおよびイベントルーム、セミナールームでのご飲食は当社が指定した業者の食事のみご飲食が可能です。持ち込みはご遠慮いただいております。キッチンスペースは持ち込みおよびご飲食は可能です。
4. レンタルスペース利用期間中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。
5. 催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、許可制となっておりますので事前にご相談ください。設置場所については当社よりご案内します。当施設内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去いたします。
6. 施設・設備・備品等へのテープ貼りや画鋲の使用等はお断りしております。
7. その他ご利用に関してはスタッフと協議、相談の上、その指示に従ってください。

#### 第9条（キッチン利用について）

1. 当キッチンは食品衛生法の営業許可を得た施設ではありません。調理したものの販売や飲食店としての営業など営業許可を必要とする利用は固くお断りします。
2. 熱機器や刃物等のお取り扱いには十分ご注意ください。また、調理中の事故、怪我、食中毒などのトラブルに関しても当社は一切責任を負いかねますので安全、衛生面にも十分ご配慮ください。
3. キッチン、調理器具等ご使用後は、原則としてきれいに洗浄、清掃後、所定の位置に片付けてください。

4. 油を多量に使う場合は、ご使用分の油と油を固める溶剤をご用意ください。
5. 消費電力の大きな調理器具を持ち込まれてお使いになる場合は、事前にご相談ください。
6. キッチン用洗剤、スポンジ・タワシ等の清掃、洗浄備品、その他の消耗品（ラップ、キッチンペーパー、ホイル、ふきん、調味料等）は、すべて利用者をご用意ください。
7. 下記のような調理は、お断りする場合があります。
  - (1) 調理時に強い匂いを発するもの、残臭の強い調理 例) 匂いの強い魚介類、並びにその干物の加熱調理
  - (2) 室内に汚れが飛散したり付着したりする調理

#### 第10条（利用終了時について）

1. 利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退室時間になりましたら、すみやかに退室をお願いいたします。
2. ごみや残った食材等は、原則お持ち帰りください。当社で処理する場合は、以下の様に3種類に分別して、当社指定のゴミ袋（各種1枚まで無料、以降1枚あたり300円(税込)）をご利用いただきますようお願いいたします。レンタルスペース内外にごみを残さないでください。できる限り分別し、分別不明のものは1つにまとめておくようお願いいたします。
  - ・普通ゴミ（生ゴミと燃えるゴミと下記以外のゴミ）
  - ・プラスチック（資源）
  - ・缶・瓶・ペットボトル（資源）
3. 残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費（1,000円 税抜）にて請求いたします。
4. 20時以降はスタッフが不在となります。利用終了時間が20時以降の場合は、所定の方法にてご退室ください。20時以降のご利用時間の延長はご遠慮いただいております。緊急を要する事態が発生した場合は、当施設備え付けのガイドラインに記載されている緊急連絡先に連絡ください。
5. 忘れ物があった場合、忘れ物の保管期間は1ヶ月までとします。所有者不明で問い合わせもなく保管期間を過ぎた場合、処分いたします。

#### 第11条（提供サービスの休止等）

1. 当社は、以下の事項に該当する場合、ご利用をご遠慮していただくことがあります。(以下、「休館」といいます) この場合、利用者は当施設の全部又は一部をご利用をできませんのでご了承ください。
  - (1) 当施設で予め定まっている休業日
  - (2) 施設設備の不具合により、十分な提供サービスが行えないと当社が判断した場合
  - (3) 施設が存する建物の定期点検等が行われる場合
  - (4) 施設設備の保守上の工事及び緊急の点検が必要となった場合
  - (5) 施設及び近隣地域にて火災、停電、自然災害が発生したことにより、利用者の安全確保が難しいと判断した場合
  - (6) その他、提供サービスの運営上、休止する必要があると認めた場合
2. 事前に予定されている休館は、ウェブサイトへの掲載により告知するものとします。但し、休館その他緊急時については、当社は事前の告知を要しないものとします。
3. 休館により当施設をご利用できない場合であっても、利用料金を返還しないものとします。

#### 第12条（提供サービスの廃止）

1. 当社は、当社の都合により本サービスの全部、又は一部を廃止することができるものとします。
2. 当社は、前項の規定によりサービスの全部廃止を行う場合には、3ヶ月前までに会員に対して当施設のウェブサイト上又は当社が適当と判断する方法にて、その旨を通知することとします。

#### 第13条（禁止事項）

当施設内及び当施設周辺において、利用者による次の行為を禁止します。

1. 動物を当施設内に持ち込むこと（盲導犬・介助犬は除く）
2. 大声、大音量の音楽、楽器の演奏、振動、臭気の発生等により、他の利用者、第三者、当社に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある行為
3. 危険物（火薬類、爆発性物質その他当社が危険と判断したもの）を当施設内に持ち込むこと
4. 当施設の設備、器具及び備品その他当社が管理する物品の損壊や許可なく持ち出すこと
5. 当社が指定した場所以外での喫煙（電子たばこを含みます）すること
6. 営利又は非営利を問わず宗教活動、政治活動、署名活動や、勧誘行為（団体加入の勧誘を含みます）をすること
7. 他の利用者や従業員に対する暴力行為、脅迫行為等
8. 公序良俗に反する行為
9. 当施設の秩序を乱す行為
10. 他の利用者又は当社の秘密情報（当施設外において公開されていない情報）を無断で利用し、又は第三者に開示、漏洩する行為
11. 16歳未満（中学生以下）の方が19時以降、18歳未満（高校生以下）の方が22時以降に、当施設を利用すること
12. その他関連諸規則に定められている行為
13. 当社が不適切と判断する行為

#### 第14条（利用制限）

1. 当社は、利用者が当施設を利用するにあたって、以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社から利用者に対する何らの通知を要することなく、利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当社の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。

- (1) 当施設の利用に関し虚偽の内容で利用者の申込等を行ったとき
- (2) 公序良俗に反する行為、犯罪的行為その他法令に違反したとき
- (3) 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超えるなど、他の利用者又は第三者に迷惑、不利益又は損害を与えたとき
- (4) 当社の許可なく、ご利用のレンタルスペース外で、作業や催事行為をした場合
- (5) 利用者が当社の許可なく利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合
- (6) 当施設及び当社の運営を妨げたり、社会的信頼を毀損したとき
- (7) 他の利用者又は当社の著作権、肖像権、商標権等の知的財産権を侵害する又はそのおそれがある行為をしたとき
- (8) 他の利用者又は当社の財産、秘密、プライバシー、信用又は名誉を侵害したとき
- (9) 利用料金の支払を拒否したとき
- (10) 本規約のいずれかに違反したとき
- (11) その他上記のうちいずれかに準ずる行為で、当社が不相当と判断したとき

2. 利用停止によるサービスの停止で利用者又は第三者が損害を被った場合でも当社は一切の責任を負わないものとします。

#### 第15条（個人情報の取り扱い）

1. 当社によるすべての利用者の個人情報の取扱いについては、別途当社が定めるプライバシーポリシーに基づくものとし、利用者はこのプライバシーポリシーに従って当社が個人情報を取扱うことについて同意するものとします。
2. 当社は、利用者が当社に提供した情報、データ等を、個人を特定できない形での統計的な情報として、当社の裁量で、利用及び公開することができるものとし、利用者はこれに異議を唱えないものとします。

#### 第16条（反社会的勢力の排除）

1. 利用者は、当施設の利用に際して、自身が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロ、政治運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他反社会的勢力（以下、「暴力団等反社会的勢力」といいます）に所属又は該当せず、かつ、暴力団等反社会的勢力と関与していないことを表明し、将来にわたっても所属若しくは該当、又は関与しないことを確約するものとします。
2. 当社は、利用者が暴力団等反社会的勢力に所属若しくは該当する、又は関与していると判断した場合、事前に通知等を行うことなく、当施設の全て又は一部利用の停止とする場合があります。
3. 当社は本条に基づく利用者の違反による当施設の全て又は一部の利用停止によって生じた損害について一切の責任を負わないものとします。

#### 第17条（損害賠償等）

利用者が、本規約に違反し、これにより当社、他の利用者又は第三者に対して何らかの損害を与えた場合、利用者は、損害を被った者に対して、直接的かつ通常の範囲の損害を賠償する義務を負うものとします。

#### 第18条（免責）

当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。

当社は、当施設の運営に関して、故意または重大な過失がない限り、利用者に対して損害賠償を負わないものとします。

自然災害、当社以外の者が原因での火災等、法令及びこれに準ずる規則の改廃・制定、その他当社の合理的支配が及ばない事由等を原因として、当社の営業が停止し利用者に対し提供サービスが行えなくなった場合、これにより利用者に損害が生じたとしても、当社は一切の責任を負わないものとします。

#### 第19条（譲渡等）

1. 利用者は、当社の事前の書面による承諾なく、本規約に基づく利用者の地位及び権利義務の全部又は一部を第三者に譲渡、質入その他の担保設定その他の処分をしてはならないものとします。
2. 当社は、当施設にかかる事業を他社に譲渡した場合には、当該事業譲渡に伴い、本規約に基づく利用者の地位及び権利義務、並びに利用者の登録情報その他の情報等の一部又は全部を当該事業譲渡の譲受人に譲渡することができるものとし、利用者は、かかる譲渡につき本項において予め同意するものとします。なお、本項に定める事業譲渡には、通常の実業譲渡のみならず、会社分割その他事業が移転するあらゆる場合を含むものとします。

#### 第20条（その他の事項）

本規約に定めのない事項については、当社と利用者は誠実に協議の上、これを解決するものとします。

#### 第21条（合意管轄）

本規約又は当施設に関して、当社と利用者間で紛争等が生じた場合には、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

#### <附則>

2019年6月3日 初版制定

2019年8月9日 第1.1版 第1回改訂

2020年3月29日 第1.2版 第2回改訂

2020年5月22日 第2版 第3回改訂